

Geef jij iedere bezoeker een warm welkom?

Werelderfgoed Kinderdijk is over de hele wereld beroemd om zijn molens en gemalen.

Vanuit onze kernwaarden: Betrokken, Klantgericht, Authentiek & Duurzaam zetten we ons samen in om honderdduizenden bezoekers uit het binnen- en buitenland het verhaal van Kinderdijk te laten zien.

Dat doen we met circa 250 vrijwilligers en circa 95 medewerkers. Zo bouwen we samen voort op eeuwen geschiedenis en 25 jaar UNESCO Werelderfgoed status.

Lijkt het jou leuk om in deze inspirerende omgeving aan de slag te gaan?

Wij zoeken een:

Medewerker receptie

(20-24 uur per week | 0,5-0,6 fte)

Jouw plek in de organisatie

Je maakt onderdeel uit van het team Receptie. In het team receptiemedewerkers werk je met drie andere collega's nauw samen. Ook werk je direct samen met onze kassa-vrijwilligers. Het team Receptie valt binnen de afdeling Hospitality. In die afdeling zitten ook de planners, locatiecoördinatoren, schoonmaakmedewerkers, parkeerwachters en studentgidsen. De afdeling Hospitality valt onder verantwoording van het hoofd Hospitality en maakt onderdeel uit van de afdeling Publiek.

Wat ga je doen?

Als receptiemedewerker ben je verantwoordelijk voor het ontvangst van de bezoekers, zowel onze individuele gasten als onze groepen. Je verkoopt tickets aan de individuele bezoekers en geeft daar informatie over. Ook beantwoord je vragen en ben je verantwoordelijk voor de afwikkeling van eventuele klachten. Bij de groepsentree ben je verantwoordelijk voor het ontvangst van de groepen. Groepen die gereserveerd hebben voorzie je van de informatie over hun programma. Indien nodig pas die je dit programma aan. Groepen die niet op voorhand gereserveerd hebben verkoop je ter plekke een arrangement. Voor onze vaste groepsbezoeken verstuur je de facturen. Ook beantwoord je de telefoon (meerdere lijnen) en houd je de infomailbox bij. Daarnaast beantwoord je onze online chatbox en de berichten op facebook.

Werktijden:

We zijn zeven dagen per week geopend, ook op feestdagen. Het team van receptie is alle dagen met twee personen aanwezig. De werktijden in het hoogseizoen (maart t/m oktober) zijn van 8.30 – 17:30 uur. In het laagseizoen (november t/m februari) openen we later en sluiten we eerder, de werktijden passen we daarop aan. Het rooster is flexibel, zonder vaste werkdagen. Als team stem je met elkaar het rooster voor de komende maanden af zodat zoveel mogelijk rekening gehouden kan worden met ieders wensen.

Wat vragen wij?

- Uit je CV blijkt dat je aantoonbare relevante werkervaring en/of scholing hebt op MBO niveau. Bij voorkeur een opleiding in de administratieve, commerciële- of toeristische sector.
- Je bent gastvrij, representatief, klantvriendelijk en accuraat.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal mondeling en schriftelijk. Het is een pré als je een derde taal beheerst.
- Je kunt goed overweg met Microsoft Office. Ook andere computerprogramma's maak jij je gemakkelijk eigen. We werken met een planningssysteem voor onze groepen.
- Omdat we zeven dagen per week geopend zijn, is het belangrijk dat je ook in de weekenden en op feestdagen beschikbaar bent.

Wat bieden wij?

- Bij het roosteren houden we zoveel mogelijk rekening met ieders wensen.
- In het hoogseizoen werk je meer dan je contracturen en in het laagseizoen maak je minder uren zodat je over het hele kalenderjaar gemiddeld op je contracturen uitkomt. Per maand ontvang je stabiel het salaris op basis van je contracturen (in overleg 20 of 24 uur per week).
- Arbeidsvoorwaarden volgens de cao Dagrecreatie van Recron, o.a:

- De functie is gewaardeerd in schaal 5 (dat is 2683,20 tot 3267,33 euro bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband, deeltijd naar rato). De inschaling is op basis van opleiding, kennis en ervaring.
- 8% vakantietoeslag en 4% eindejaarsuitkering.
- 25 vakantiedagen per jaar (op voltijdsbasis, deeltijd naar rato).
- Pensioenopbouw bij het ABP.
- Reiskostenvergoeding (op basis van 10 tot 50 km afstand woon/werk enkele reis).
- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd welke bij wederzijds goed bevallen wordt voortgezet met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Solliciteren

Heb je interesse in deze mooie baan? Stuur dan je CV met toelichting naar Renate Bikker (Hoofd Hospitality), email: renatebikker@molenskinderdijk.nl o.v.v. Sollicitatie medewerker Receptie.

Heb je eventueel nog vragen? Schroom dan niet om contact op te nemen met Renate per email of telefonisch: 06-57534978. Van harte zien we je reactie tegemoet!

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld