

Werelderfgoed Kinderdijk is over de hele wereld beroemd om zijn molens en gemalen. Vanuit onze kernwaarden: Betrokken, Klantgericht, Authentiek & Duurzaam zetten we ons samen in om honderdduizenden bezoekers uit het binnen- en buitenland het verhaal van Kinderdijk te laten zien. Dat doen we met circa 250 vrijwilligers en circa 95 medewerkers. Zo bouwen we samen voort op eeuwen geschiedenis en 25 jaar UNESCO Werelderfgoed status.

Lijkt het jou leuk om in deze inspirerende omgeving aan de slag te gaan?

Wij zoeken bij Stichting Werelderfgoed Kinderdijk per **1 februari 2025** een:

Locatiecoördinator

(20 uur per week | 0.5 fte)

Jouw plek in de organisatie

Je maakt onderdeel uit van de afdeling Locatiecoördinatie. Je komt te werken in een team met vier andere Locatiecoördinatoren. Het team valt binnen de afdeling Hospitality. In die afdeling zitten ook de planners, receptiemedewerkers, schoonmaakmedewerkers en parkeerwachters. De afdeling Hospitality valt onder verantwoording van het hoofd Hospitality en maakt onderdeel uit van de afdeling Publiek.

Wat ga je doen?

Als Locatiecoördinator ben je een aantal dag(del)en in de week verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken tijdens de openingstijden van UNESCO Werelderfgoed Kinderdijk. Tijdens jouw dienst ben je het aanspreekpunt voor onze gasten, de medewerkers en de vrijwilligers. Je coördineert de aanwezigheid van vrijwilligers, doet de briefing van de (vrijwillig) gidsen en houdt het overzicht over de dag. Je handelt problemen of klachten af. Je opent de werklocaties, start deze op en sluit deze aan het einde van de dag af. Je bent BHV'er (ploegleider) in geval van calamiteiten. Verder tref je de voorbereidingen voor de volgende werkdag(en). Je bekijkt de roosters en vult deze nog waar nodig in. Je communiceert veel met één van de riviercruisemaatschappijen die ons vrijwel dagelijks bezoekt met meerdere groepen.

Werktijden

We zijn zeven dagen per week geopend, ook op feestdagen. Er is iedere dag een Locatiecoördinator aanwezig. De werktijden zijn in het hoogseizoen (maart t/m oktober) van 7.30 – 19:00 uur, in twee shifts. In het laagseizoen (november t/m februari) openen we later en sluiten we eerder, de werktijden passen we daarop aan. Het rooster is flexibel, zonder vaste werkdagen. Er is binnen het team veel ruimte om het rooster af te stemmen op je persoonlijke wensen.

Wat vragen wij?

- MBO niveau of hoger.
- Je bent gestructureerd en accuraat.
- Je bent communicatief vaardig, zowel mondeling als op papier.
- Je kunt goed organiseren en hebt een helicopterview.
- Je bent gastvrij, representatief en klantgericht.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal.
- Je kunt goed overweg met Microsoft Office, in het bijzonder Outlook en Excel. Ook andere computerprogramma's maak jij je gemakkelijk eigen.
- Je bent inzetbaar op week- en weekenddagen en zon- en feestdagen. In het hoogseizoen ben je meer uren inzetbaar dan je contracturen.
- Je hebt een BHV-diploma of bent bereid deze te behalen.

Wat bieden wij?

- Iedere werkdag kom je aan in deze unieke werkomgeving. Je bent onderdeel van een enthousiast team met veel liefde voor het Werelderfgoed. Hier is ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Bij het roosteren houden we zoveel mogelijk rekening met ieders wensen.

- In het hoogseizoen werk je meer dan je contracturen en in het laagseizoen maak je minder uren zodat je over het hele kalenderjaar gemiddeld op je contracturen uitkomt. Per maand ontvang je stabiel het salaris op basis van je contracturen.
- Arbeidsvoorwaarden volgens de cao Dagrecreatie van Recron.
 - De functie is gewaardeerd in schaal 6. De inschaling is op basis van opleiding, kennis en ervaring. Op fulltimebasis is het salaris 2939,- tot 3638,- euro bruto per maand, deeltijd naar rato (cao Dagrecreatie 2024).
 - 8% vakantietoeslag en 4% eindejaarsuitkering.
 - 25 vakantiedagen per jaar (op voltijdsbasis, deeltijd naar rato).
- Pensioenopbouw bij het ABP.
- Reiskostenvergoeding (op basis van 10 tot 50 km afstand woon/werk enkele reis).
- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd welke bij wederzijds goed bevallen wordt voortgezet met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Heb je interesse?

Stuur voor 1 december 2024 je motivatie met CV naar Renate Bikker, Hoofd Hospitality: renatebikker@molenskinderdijk.nl. Zij is ook beschikbaar voor het beantwoorden van aanvullende vragen op telefoonnummer 06-57534978.

Stichting Werelderfgoed Kinderdijk
Overwaard 2, 2961 AT Kinderdijk
T: 0031 (0)78-6912830
W: www.kinderdijk.nl