

Zorg jij ervoor dat al onze bezoekers met een blij gevoel en een tastbare herinnering de winkel uitlopen?

Werelderfgoed Kinderdijk is over de hele wereld beroemd om zijn molens en gemalen. Vanuit onze kernwaarden: Betrokken, Klantgericht, Authentiek & Duurzaam zetten we ons samen in om het Werelderfgoed te beheren en tegelijk honderdduizenden bezoekers uit het binnen- en buitenland het verhaal van Kinderdijk te laten zien. Dat doen we met ruim 250 vrijwilligers en circa 95 medewerkers. Zo bouwen we samen voort op eeuwen geschiedenis en 27 jaar UNESCO Werelderfgoed status.

Zie je jezelf in deze inspirerende omgeving aan de slag gaan?

Voor onze winkels zoeken wij een:

Hoofd Souvenirs

UNESCO Werelderfgoed Kinderdijk

Uren in overleg: 0,8 – 0,9 fte

Startdatum: Op korte termijn

Jouw plek in de organisatie

Het team Souvenirs bestaat uit een flexibel team. In het laagseizoen werken we met circa 10 collega's en in het hoogseizoen zijn we met circa 20 collega's. Samen met het hoofd Horeca, het hoofd Hospitality en het hoofd Marketing maak je onderdeel uit van de afdeling Publiek waarbij de manager Publiek je leidinggevende is. Als hoofd Souvenirs participeer je in het brede managersoverleg en het operationeel hoofdenoverleg.

Werktijden

We zijn alle dagen van de week geopend.

- Hoogseizoen (medio maart tot november): In het hoogseizoen zijn de souvenirwinkels van 09.00 – 18.30 uur geopend.
- Laagseizoen (november tot medio maart): In het laagseizoen zijn we beperkter geopend en sluiten we eerder.

De werktijden passen we daarop aan.

Wat ga je doen?

Als Hoofd Souvenirs werk je in de praktijk mee in alle dagelijkse processen door je roulerend over de winkels in te roosteren. Daarnaast zijn je specifieke taken:

- Ons retailconcept door ontwikkelen, commercieel beleid en begroting (inclusief personele bezetting) opstellen, jaarplannen schrijven.
- Leiding geven aan het team Souvenirs door uitvoering te geven aan ons personeelsbeleid. In de dagelijkse leiding word je geholpen door de coördinatoren Souvenirs.
- Coördineren van de processen op de winkellocaties: Giftshop Bezoekerscentrum, Wisboomgemaal en daarnaast zorgdragen voor bevoorrading van de locaties Kiosk en de Museummolen Blokweer.
- Contractafspraken maken met leveranciers en inkoop.
- Prijzen vaststellen, verkoopmarges in de gaten houden.
- Het controleren van binnenkomende goederen en - inboeken in ons voorraadprogramma.
- Zorgvuldig in behandeling nemen van klachten en verbetertips van klanten.
- Uitstraling en inrichting van de winkels optimaliseren. Hierbij word je geholpen door de coördinatoren Souvenirs.

- Bewaken van de kwaliteit van onze dienstverlening, service, producten, uitstraling en bewaken van wet- en regelgeving.
- Bij calamiteiten als BHV'er optreden.
- Adviseren aan -, meedenken met het MT ten aanzien van kansen en mogelijkheden om onze winkels te optimaliseren.

Verhoudingsgewijs zul je circa twee derde van je tijd in- en rondom de winkels aan het werk zijn om leiding te geven en mee te werken. Circa één derde van je tijd zul je op een ander werklocatie doorbrengen, bijvoorbeeld op kantoor of het bezoeken van externe relaties.

Wat vragen wij?

- Uit je CV blijkt dat je aantoonbare relevante werkervaring en/of scholing hebt, bij voorkeur een Hbo-diploma richting detailhandel / commercie.
- Je bent bevoegd BHV'er of bereid dit te behalen.
- Je houdt actief je vak bij en de bijbehorende trends.
- Je bent gastvrij, representatief, klantvriendelijk en collegiaal.
- Je herkent je in een coachende leiderschapsstijl.
- Je beheerst goed Nederlands en Engels.
- Je beheerst het Office-pakket en hebt bij voorkeur ervaring met een voorraadprogramma.
- Je kunt administratief nauwkeurig werken.
- In deze functie ben je veel aan het staan en lopen. Daarom is het belangrijk dat je daartoe fysiek in staat bent.
- Omdat we 7 dagen per week geopend zijn, is het belangrijk dat het hoofd Souvenirs wisselend ook op weekend- en feestdagen beschikbaar is.

Wat bieden wij?

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd welke bij wederzijds goed bevallen wordt voortgezet met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Contracturen in overleg (32 - 36 uur). Bij de contracturen wordt rekening gehouden met ons hoogseizoen en het laagseizoen. In het hoogseizoen werk je iets meer dan je contract en in het laagseizoen maak je iets minder uren zodat je over het hele kalenderjaar op je contracturen uitkomt.
- 20% Personeelskorting in onze horeca en winkels.
- Pensioenopbouw bij het ABP.
- Reiskostenvergoeding woon-werk (bij minimaal 10 tot maximaal 50 km enkele reis).
- Arbeidsvoorwaarden volgens de cao Dagrecreatie van Recron.
 - De functie is ingeschaald in schaal 9. Op basis van de cao Dagrecreatie is dat: € 4177,33 tot € 5045,73 bruto per maand op fulltime basis, deeltijd naar rato. De inschaling is op basis van opleiding en ervaring. Schaal 8 als aanloopschaal behoort daarin tot de mogelijkheden als iemand in opleiding is / gaat.
 - 8% vakantietoeslag en 4% eindejaarsuitkering.
 - 25 vakantiedagen per jaar (op voltijdsbasis, deeltijd naar rato).

Solliciteren

Heb je interesse in deze mooie baan en herken je je in het profiel? Stuur dan je CV met toelichting naar Jeanet de Jong (manager Publiek), email: jeanetdejong@molenskinderdijk.nl o.v.v. Sollicitatie Hoofd Souvenirs.

Heb je eventueel nog vragen? Schroom dan niet om contact op te nemen met Jeanet per email of telefonisch: 078-3036208. We zien je reactie van harte tegemoet!